



## Cotação Prévia nº 05/2013

### Tipo Melhor Técnica

**Cotação prévia na modalidade melhor técnica** para contratação de técnico de nível médio a ser contratado na forma de **“Consultoria por Produto”** para o desenvolvimento de ações de apoio a gestão administrativa e financeira, com a finalidade de atender ao disposto na Meta 05 – Atividade 5.2 dos planos de trabalho referente aos Contratos de Repasse 042340/2012 (Região Sul) 042329/2012 (Região Sudeste – MG e SP) celebrados entre o CEADES e o MDA.

O Instituto de Estudos e Assessoria ao Desenvolvimento – CEADES pessoa jurídica de direito privado, com CNPJ sob n.º 05.921.745/0001-07, localizada na Avenida Nereu Ramos 75 – D, Edifício Centro Profissional Chapecó, sala 404-B, centro, CEP: 89.801-023, Chapecó SC, nos termos da Portaria Interministerial nº 127, de 29 de maio de 2008, que estabelece normas para execução do disposto no Decreto nº 6.170, de 25 de julho de 2007, convida a todos interessados em participar da Cotação Prévia na modalidade melhor técnica acima identificada. As contratações serão realizadas sem vínculo empregatício na modalidade de produto.

As inscrições devem ser feitas com base nas orientações explicitadas no termo de referência anexo a este edital (anexo nº I), através do envio de currículos, conforme modelo (anexo nº II), e da declaração do candidato não ser vinculado ao serviço público (anexo nº III), **o que deverá ser feito via SEDEX até às 17 horas do dia 10 de abril de 2013.** Para efeito de prazo de entrega será admitida a data de postagem nos Correios (ECT). Os envelopes também poderão ser entregues diretamente na sede da entidade, no endereço supramencionado.

Dúvidas poderão ser esclarecidas no telefone (49) 3329 1439 ou pelo e-mail [ceades@ceades.org.br](mailto:ceades@ceades.org.br).



Instituto de Estudos e Assessoria ao Desenvolvimento

O interessado deverá enviar envelope opaco, obrigatoriamente com a seguinte identificação:

ENVELOPE Nº 001

Ao CEADES- INSTITUTO DE ESTUDOS E ASSESSORIA AO DESENVOLVIMENTO

COTAÇÃO PRÉVIA Nº 05/2013

CANDIDATO:

NÚMERO DO LOTE:

***OBS.: Envelopes que não contenham expressamente o disposto acima não serão analisados.***

O interessado deverá informar e-mail para contato, sendo que todas as notificações poderão ser feitas por meio eletrônico.

A seleção se dará através de análise curricular e entrevistas. A análise dos currículos será realizada no dia 15 de abril de 2013 e a ENTREVISTA se realizará nos dias 17 e 18 de abril de 2013 na sede da entidade. Os resultados serão divulgados no dia 19 de abril de 2013 pelo endereço eletrônico [www.ceades.org.br](http://www.ceades.org.br).

Chapecó/SC, 25 de março de 2013.

**Ronaldo Gonçalves Martins**  
Coordenador Institucional



## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **A. IDENTIFICAÇÃO**

Realização de serviços técnicos de apoio a gestão administrativa e financeira dos projetos, meta 5 etapa 5.2 de acordo com plano de trabalho MDA/SDT, em conformidade com os contratos de repasse número 042340/2012 e 042329/2012

#### **B. OBJETIVO**

Contratação de 03 (três) técnicos nível médio, na modalidade produto, por um período de 12 (doze) meses para realização de serviços técnicos de apoio a gestão de projetos, em conformidade com os contratos de repasse número 0420340/2012 e 042329/2012 com atuação em Chapecó – SC.

#### **C. ATIVIDADE A SER DESENVOLVIDA**

Os técnicos contratados terão a função de técnicos administrativos com as seguintes atribuições:

- Organização da prestação de contas dos projetos, relatórios financeiros junto ao SICONV, inserção de dados no SICONV, organização de eventos, elaboração de relatórios de eventos e reuniões;
- Levantamento de informações administrativas do SICONV;
- Discussão de assuntos pertinentes à organização do trabalho;
- Realização de pagamentos aos fornecedores;
- Análise de documentação;
- Elaboração de projetos;
- Organização de planilhas financeiras;
- Disponibilidades de Viagem;

#### **D. PERFIL TÉCNICO**

Serão valorizadas as experiências profissionais anteriores, especialmente quanto a sua duração (mínimo 2 anos de experiência profissional), a relevância e a pertinência com as atividades aqui



Instituto de Estudos e Assessoria ao Desenvolvimento

descritas, bem como a formação profissional, ou cursando em fase conclusiva dos cursos de graduação em Ciências Contábeis, administração, Economia e/ou Direito.

- Ter facilidade para trabalhar em equipe;
- Ser Dinâmico, responsável, e possuir Iniciativa.
- Domínio em Ferramentas de Informática, Word, Excel, planilhas;
- Domínio em utilização do Siconv;
- Experiência em gestão de projetos;

#### **E. MÉTODO DE SELEÇÃO DOS CANDIDATOS**

A classificação e seleção dos candidatos serão feitas mediante análise curricular e entrevistas.

#### **F. CRONOGRAMA**

O prazo para a realização de tal trabalho é de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato, podendo esse prazo ser prorrogado por mais 2 (dois) meses ou por quanto durar o projeto.

#### **G. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS PRODUTOS**

Os produtos da consultoria deverão ser entregues em duas vias (sendo uma impressa e uma digital). Todos os produtos deverão ser aprovados pelo Contratante.

#### **H. CUSTO TOTAL**

O valor total bruto da consultoria será de R\$ 38.400,00 (Trinta e oito mil e quatrocentos reais) a ser pago para a atividade de técnico administrativo para 12 (doze) meses de contrato, sendo deduzidos da remuneração bruta, os impostos de INSS, IR e/ou transferências bancárias, quando for o caso.

#### **I. PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO**

O valor de cada produto será de R\$ 3.200,00 (Três mil e duzentos reais), sem qualquer reajuste. O prazo para pagamento dar-se-á mediante aprovação de cada produto, num prazo de 10 dias úteis a contar da entrega do relatório do produto.



Instituto de Estudos e Assessoria ao Desenvolvimento

Os produtos serão pagos com recursos oriundos dos contratos de repasse 042340/2012 (Região Sul) e 042329/2012 (Região Sudeste – MG e SP), recursos disponibilizados através do Banco do Brasil.

#### **J. LOCALIZAÇÃO DA CONSULTORIA**

Os contratados terão que estar sediados em Chapecó para os dois lotes.

#### **K. RESPONSABILIDADE E SUPERVISÃO DA CONSULTORIA**

As ações, os produtos serão supervisionados, analisados e avaliados pela equipe técnica do CEADES, que também será responsável pela aprovação dos produtos de consultoria.

Chapecó/SC, 25 de Março de 2013.

**Ronaldo Gonçalves Martins**  
Coordenador Institucional

**ANEXO II**

**MODELO DE CURRÍCULO**

**1. Identificação do Candidato**

1.1. Nome: \_\_\_\_\_

1.2. CPF: \_\_\_\_\_ Identidade: \_\_\_\_\_

1.3. Endereço: \_\_\_\_\_

1.4. Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

1.5. Email: \_\_\_\_\_ PIS \_\_\_\_\_

1.6. Telefones: \_\_\_\_\_

**2. Escolarização**

Instituição (SIGLA)	Nível do Curso <sup>(1)</sup>	Título do Curso	Duração (Meses)	
			Início	Término

**(1) – G= Graduação, E= Especialização, M= Mestrado, D= Doutorado**

**3. Experiência Profissional (Últimas Três Experiências)**

Instituição	Atividade Executada ou Cargo Ocupado	Período (Mês/Ano)	
		Início	Término

**4. Cursos de Aperfeiçoamento Profissional:**

**Local e Data**

---

**Assinatura**



### **ANEXO III**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO**

### **DECLARAÇÃO**

Declaro sob pena, previstas nas leis e para fins de inscrição, como candidato a Consultor por Produto do CEADES – Instituto de Estudos e Assessoria ao Desenvolvimento, conforme o Edital nº 05/2013, que não sou vinculado a qualquer instituição pública, da administração direta ou indireta, tanto na esfera da União quanto dos Estados e Municípios, tanto em atividades quanto em regime de licença.

**(Local e data)**

---

Nome:  
CPF: